



## Byalag/Kommittéer Ljungskileortens Hembygdsförening

Ett **byalag** skall verka geografiskt för sin socken. Delta i årsstämma, Bygdens dag samt ordna något evenemang under året, t.ex. en vandring. Vara med i Dokumentations- och Programkommitté.

En **kommitté** skall bestå av minst 2 personer – ingen övre gräns finns.

Vilka kommittéer som skall vara aktuella under året beslutas vid årsmötet.

Då väljs även vem som skall vara sammankallande/ordförande i varje kommitté. Kan även välja en vice sammankallande/ordförande.

Kommittéerna skall göra en verksamhetsplanering som skall lämnas in till styrelsen som underlag till årsmötet. Verksamhetsplanen skall sedan följas upp och revideras under årets gång.

Kommittéerna skall göra en skriftlig redovisning/notering efter var aktivitet/möte som lämnas in till styrelsen.

Kommittéernas medlemmar skall ha kännedom om sitt verksamhetsområde och kunna svara på frågor från allmänheten angående verksamheten.

### Byggnadskommittén

Lämna förslag till styrelsen om byggnadsvård av föreningens byggnader.

Arbeta fram skriftlig planering om kort- och långsiktigt underhåll.

Samordna underhållsarbetet.

Dokumentera de förändringar som genomförs samt de åtgärder som tidigare genomförts.

Rekommendera styrelsen det som behövs för att föreningens byggnader mm följer de riktlinjer som gäller för säkerhet avseende brandskydd, försäkringsskydd och elsäkerhet samt avtal för el, vatten och avlopp.

### Programkommittén

**Kommittén skall bestå av minst 1 representant från övriga kommittéer/byalag**

Kontaktansvarig skall ansvara för att kallelse skickas ut inför möten samt se till att mötena genomförs. Se till att anteckningar förs vid mötena.

Upprätta fortlöpande program för kommande aktiviteter. Presentera programmen för styrelsen som tar ställning till dessa.

Ansvara för att aktiviteterna anordnas, fördelar uppgifterna och, vid behov, aktivt involvera övriga kommittéer som förväntas delta i aktiviteten.

### Dokumentationskommittén / Fotokommittén

Dokumentera människor och miljöer genom intervjuer, foto och andra dokumentationsformer.

Ta hand om det av föreningen producerade material som lämnats till arkivering.

Förvara dokument och insamlat material på ett betryggande sätt och ansvara för att arkiverat material görs beständigt.

Insamla, bearbeta och arkivera fotografier som rör bygden.

Kalender med fotografier ur föreningens samlingar. Ansvara för det redaktionella arbetet samt se till att tryckning, distribution mm genomförs.

I möjligaste mån göra materialet tillgängligt för medlemmar och allmänhet samt underhålla bildprogrammet Sofie som görs tillgängligt för medlemmar.

**Informationskommittén**

Hålla sig uppdaterad angående de olika arrangemangen som ordnas i samhället.

Hålla sig uppdaterad om övriga hembygdsföreningars verksamhet.

Ansvara för utåtriktad kommunikation på sociala medier och övriga media. Informera samhället i allmänhet och medlemmarna i synnerhet om Hembygdsföreningens verksamhet.

I samråd med styrelsen besluta om tema för aktuell upplaga av Minnesbilder.

Ansvara för det redaktionella arbetet samt se till att tryckning, distribution mm genomförs.

**Bella Vista kommittén – inne**

Ansvara för skötseln inomhus (löpande hushållssysslor) och för de arrangemang som sker inom huset.

Ansvara för att miljön bibehålles.

Ansvara för uthyrning till studieförbund, mindre fester mm.

**Bella Vista kommittén - ute**

Uppmärksamma behov av reparationer av byggnader mm inom området. Vid behov av åtgärder ta kontakt med Byggnadskommittén.

Sköta utomhusmiljön. Sköta snöröjning/halkbekämpning (även på trottoaren utanför) enligt gängse praxis.

**Kommittén för Museet med handelsbod**

Tillvarata föreningens och museets samlingar.

Anordna utställningar. Hålla öppet för allmänheten, skolklasser och övriga organisationer.

Utveckla samarbete med skolorna.

Driva handelsboden på ett sådant sätt att den behåller sin tidstypiska karaktär.

**Kommittén för Lyckorna Torp och Kvarn samt Vadet**

Ha tillsyn över byggnaderna så att de bevaras. Uppmärksamma behov av reparationer av byggnader mm inom området. Vid behov av åtgärder ta kontakt med Byggnadskommittén.

Sköta inom- och utomhusmiljön under hela året.

**Kommittén för Natur och Miljö**

Behandla frågor av natur- och miljövärde inom hembygdsföreningens geografiska område. Ta initiativ och föreslå styrelsen frågor inom natur- och miljösektorn som är av intresse för föreningens arbete.

**Kommittén för Aröds Kvarn**

Ha tillsyn över kvarnen samt hålla den i funktionsdugligt skick. Uppmärksamma behov av reparationer av byggnaden mm inom området. Vid behov av åtgärder ta kontakt med Byggnadskommittén.

Sköta inom- och utomhusmiljön.

Arrangera kvarndag för allmänheten minst en gång varje år.

**Kommittén för Restenäs Smedja**

Ha tillsyn över smedjan. Uppmärksamma behov av reparationer av byggnaden. Vid behov av åtgärder ta kontakt med Byggnadskommittén.

Ansvara för aktiviteterna i smedjan.

Sköta inom- och utomhusmiljön.