



Ljungskileortens Hembygdsförening
Protokoll styrelsemöte 2019-02-07 kl. 15.00
Plats: Bella Vista

Ordinarie ledamöter och ersättare	Närvarande	Frånvarande
Marita Svantesson, tjänstgörande ordförande	X	
Ann Halldin, deltog med punkt presentreklam	X	
Anna-Clara Olofsson, sekreterare	X	
Jerry Nerstrand,	X	
Dorotea Westbring, kassör	X	
Ingemar Nordmark, ordinarie ledamot	X	
Birgitta Abrahamsson, ordinarie ledamot	X	
Inger Karlsson, ordinarie ledamot	X	
Vakant, ordinarie ledamot	X	
Inge Magnusson, adjungerad	X	

Från Byggnadskommittén var Sören Larsson med under punkt 6. Byggnadskommittén.

Innan mötet presenterade Mattias Kristensson från Directlarm i Kungälv AB ett förslag för inbrotts- och brandlarm till Bella Vista och museet. Vi beslutade att starta med en anläggning i början av mars och att det skall testas om trådlöst täcker museet och går inte det så backar vi ur affären. Vi har 3 års uppsägningstid till att börja med och därefter 1 år. Fotodetektor placeras i hallen. Våra nycklar förses med taggar till att larma av och på.

PROTOKOLL 2

1 Öppnande

Mötet öppnas av tjänstgörande ordförande Marita Svantesson.

2 Justering av protokoll

Styrelsen beslutar att jämte ordförande utse Birgitta Abrahamsson att justera mötets protokoll.

3 Föredragningslista

Styrelsen beslutar att godkänna föredragningslistan med tillägg under övriga frågor: redovisning timmar till Hembygdsförbundet, Backamostiftelsen, inomhustemperatur Bella Vista, vårtalare, presentreklam, studiecirklar, tryckning av A5 kuvert, Information från byalag, Papper i stället för handdukar. Bohusresan. Föreningsarkivet.

4 Styrelseprotokoll 2019-01-17

Styrelsen beslutar att lägga protokoll fört under styrelsemöte 2019-01-17 till handlingarna.

5 Ekonomisk redovisning 20190207, bilaga 1

6 Byggnadskommittén

Sören Larsson och Inge Magnusson redogjorde för vilka åtgärder som behövs. De ingår tillsammans med Ann Halldin i grupp som ser över avtalet med kommunen gällande Lyckorna kvarn.

Vi gick igenom åtgärdsinventeringen och beslutade:

På **Bella Vista** läcker toaletten och den skall bytas ut. Målningen skall göras klar av Bella Vista och museet. Spaljé rosor sätts upp. Reparera tak på uthus norr vid Bäckén. Huv över skorsten, räcke åtgärdas mellan museet och Bella Vista.

Lyckorna torp. El-anläggning säkras **Lyckorna kvarn** Reparation av läckande tak. Undercentral. Eventuellt handikapstolett. **Vadet** anskaffning av innerdörr montage.

7 **Dokument till årsstämman, Inbjudan, Årsberättelse, mm**

Inbjudan till årsstämman och preliminärt program för våren/sommaren blir klart och kan sändas ut i samband med utskick av fakturor till medlemmar. Anna-Clara och Dorotea tar hjälp av Vuxenskolan för kopiering av ca 500 exemplar. Verksamhetsberättelser har kommit från alla kommittéer och verksamhetsplanen skall snart vara sammanställd och sänds ut i samband med kallelsen till nästa styrelsemöte.

8 **Övriga frågor bl.a. Redovisning timmar till Hembygdsförbundet,** Dorotea har sänt in redovisning och tackat för alla redovisade timmar och vi uppmanas att hålla koll på timmar som vi lägger ner på vårt arbete i föreningen.

Backamostiftelsen, Styrelsen bjuds in till Hemvärnsgården på Backamo 18 februari 15.00 för att få mer information om Verksamheten på Backamo.

Inomhustemperatur Bella Vista, Det får inte vara obehöriga som ändrar på temperaturen i Bella Vista – inomhus i stora salen skall temperaturen vara 22 grader.

Vårtalare, Anna-Clara frågar Helena Barne ordförande i Ljungskile Segelsällskap om hon vill ta detta på årets Valborgsmässoafton.

Presentreklam, Ann Halldin visade förslag på presentreklam och vi beslutade att köpa in 5 askar som prov av glasunderlägg med föreningens emblem.

Studiecirklar, Många av kommittéers träffar skall kunna räknas som studiecirklar och efter årsstämman ber vi Vuxenskolan komma till ett möte och presentera detta upplägg.

Tryckning av A5 kuvert, Dorotea köper in kuvert och vi ber Vuxenskolan om hjälp med tryckning.

Information Byalag, Grinneröds Byalag, hemsidan de har länkas omgående och efter årsstämman bjuds byalaget in och vi får mer information om hur deras information skall spridas.

Papper i stället för handdukar, i förkylningstider så bör vi inte använda handdukar.

Bohusresan, det blir en sommarresa 29 maj – 2 juni anordnad av Stefan Edman och vi lägger information om denna på hemsidan. Bilaga 2.

Föreningsarkivet har möte på museet 11 april.

9 **Nästa möte Styrelsen beslutar att åter samlas den 7 mars 15.00 på Bella Vista.**

Konstateras att Birgitta Abrahamsson välvilligt och med glädje påtar sig ansvaret för att ordna med kaffe och tillbehör. Främst går vi igenom Larm, Årsstämman.

Programkommittén har sitt möte 12 mars 12.00 på Bella Vista.

10 **Avslutning**

Ordförande avslutar styrelsemötet.



Marita Svantesson
Tjänstgörande ordförande



Anna-Clara Olofsson
Sekreterare



Birgitta Abrahamsson
Justerare