

CHECKLISTA för samtliga aktiviteter

Datum:

Plats.....Program:.....

Tid..... Föreläsare.....

Ansvarig för aktivitet.....

Kontaktat föreläsare? Ja Nej Behövs projektor? Ja Nej

Övrigt/annan utrustning?.....

Gåva föreläsare? Ja Nej Blommor? Ja Nej

Ansvarig servering, namn.....

Övr bemanning, namn.....

Inträde/kassa Vem.....

Ansvarig museet Namn.....

Bemanning museet namn.....

Foto Ja Nej

Vem.....

Annons Ja Nej Vem.....I vilken?

Bohusläningen

och/eller Västra Götalandstidningen?

Affischer Ja Nej Vem.....

Hemsidan, Vem.....Samhällsföreningen, Vem.....

Facebook Vem.....

I all annonsering skall det framgå ”i samarbete med Studieförbundet Vuxenskolan”

Dokumentation efter genomförd aktivitet? Ja Nej Vem

Plan B, användes? Ja Nej Vem.....

Det skall alltid finnas en plan B och när det gäller vandringar och samling vid Bella Vista så ges det möjlighet vid inställd aktivitet ha visning av film inne på Bella Vista.

Antal besökare Övrigt

Är det många synpunkter och erfarenheter du vill dela med dig så använd baksidan!

Genomfört sign