



Ljungskileortens Hembygdsförening

Innehållsförteckning Stadgar

- § 1 Namn, verksamhetsområde, karaktär och grundsyn
- § 2 Hembygdsföreningens ändamål
- § 3 Hembygdsföreningens verksamhet
- § 4 Hembygdsföreningens organisation
- § 5 Medlemskap
- § 6 Avgifter
- § 7 Lokalt samarbete
- § 8 Förvärv och försäljning av fast egendom
- § 9 Hembygdsföreningens styrelse
- § 10 Räkenskaper och revisions
- § 11 Ordinarie årsstämma
- § 12 Extra årsstämma
- § 13 Stadgeändring
- § 14 Upplösning
- § 15 Giltighetstid



Ljungskileortens Hembygdsförening

Stadgar

- § 1 **Namn, verksamhetsområde, karaktär och grundsyn**

Föreningens namn är Ljungskileortens Hembygdsförening. Föreningens geografiska verksamhetsområde utgörs av Grinneröds, Ljungs och Resteröds socknar/distrikt. Föreningen är en öppen partipolitiskt och religiöst obunden allmännyttig ideell förening. Föreningen är medlem i Bohusläns Hembygdsförbund och skall vara ansluten till Sveriges Hembygdsförbund.
- § 2 **Hembygdsföreningens ändamål**

Hembygdsföreningen skall, mot bakgrund av hembygdsrörelsens ändamål att vårda, synliggöra och väcka intresse för hembygdens kultur och miljö, arbeta för

 - 2.1 att kunskapen om och känslan för hembygdens historia, kultur och natur fördjupas och förs vidare på ett intresseväckande sätt till kommande generationer.
 - 2.2 att kultur- och naturhistoriska minnen och miljöer tas tillvara och görs öppna för alla.
 - 2.3 att värna kulturarv, miljö, tradition och hävdvunnen sed i samband med pågående samhällsförändring och att aktivt delta i forandet av framtidens hembygd.
- § 3 **Hembygdsföreningens verksamhet**

Hembygdsföreningen skall fullfölja sina ändamål genom att bl a

 - 3.1 vårda och underhålla fastigheter, byggnader och anläggningar som ägs eller förvaltas av föreningen på ett sådant sätt att de i möjligaste mån speglar gången tid. Dessa objekt skall vara tillfredsställande för försäkrade.
 - 3.2 driva ett hembygdsmuseum inkl. en gammaldags handelsbod där gamla miljöer skall åskådliggöras och hållas tillgängliga för allmänheten.
 - 3.3 dokumentera, registrera och arkivera foto och bilder samt kulturföremål. Göra fotoarkivet tillgängligt för allmänheten.
 - 3.4 eftersträva en jämn köns- och åldersfördelning vid val av ledamöter i styrelse, kommittéer och byalag.
 - 3.5 anordna samtida aktiviteter som överensstämmer med föreningens ändamål.

§ 4 Hembygdsföreningens organisation

- 4.1 Föreningens högsta beslutande organ är årsstämman, som utser styrelse för föreningen. Mellan årsstämmorna är styrelsen högsta beslutande organ. Föreningens verksamhetsår utgör ett kalenderår fr o m 1 januari tom 31 december
- 4.2 Föreningen skall utse kommittéer och byalag för verkställande av beslutad verksamhet. Kommittéerna ska verkställa de beslut som ålagts dem. Byalagen ska tillvarata de regionala intressen som finns inom föreningens geografiska täckning av centralorten Ljungskile, Grinneröd och Resteröd. Kommittéerna och byalagen ska drivas av minst två personer varav en är sammankallande och ansvarig mot styrelsen. Arbetena ska löpande protokollföras och redovisas. Behovet av kommittéer och byalag uppdateras inför varje nytt verksamhetsår.

§ 5 Medlemskap

- 5.1 Person som vill bli medlem och som delar de ovan angivna värderingarna registreras som medlem efter det att medlemsavgiften betalats.
- 5.2 medlem som agerar på sätt som skadar föreningen kan uteslutas av föreningens styrelse.

§ 6 Avgifter

Medlemsavgiften för nästkommande budgetår och när den skall vara betald beslutas av ordinarie årsstämma.

§ 7 Lokalt samarbete

Föreningen kan, efter styrelsens beslut, samarbeta i sådan lokala sammanslutningar vars ändamål sammanfaller med föreningens eller gagnar dess sak.

§ 8 Förvärv och försäljning av fast egendom

Hembygdsföreningen kan som juridisk person, förvärva rättigheter, ikläda sig skyldigheter, köpa och sälja fastigheter, aktier, andelar och dylikt.

§ 9 Hembygdsföreningens styrelse

Styrelsen leder föreningens verksamhet i enlighet med dessa stadgars ändamålsparagraf och årsstämmans beslut. Härutöver åligger det styrelsen att

- 9.1 svara för att bokföring och medelsförvaltning är ordnade på betryggande sätt och att iakttas de föreskrifter som kan gälla för influtna medel.
- 9.2 styrelsen skall förelägga ordinarie årsstämma förslag till verksamhetsplan samt sådana övriga frågor som är av betydelse för föreningens verksamhet.
- 9.3 föreningens styrelse har sitt säte i Ljungskile; Uddevalla Kommun.
- 9.4 föreningens styrelse skall bestå av sju till nio ordinarie ledamöter vilka väljs av föreningens årsstämma antalet ersättare skall vara två till tre ledamöterna har en mandattid på två år mandattiden för ersättarna är ett år uppdraget som ordförande är ett år. styrelsen äger rätt att till sig adjungera representanter för närstående organisationer och myndigheter sådana representanter har endast yttranderätt vid sammanträden.
- 9.5 Föreningens styrelse utser bland ordinarie ledamöter vice ordförande, sekreterare och kassör.
- 9.6 Ersättarna kallas till deltagande i styrelsesammanträden.
- 9.7 Föreningens styrelse kan inom sig utse ett arbetsutskott att handlägga ärenden enligt en av styrelsen fastställd ordning styrelsen kan härutöver utse funktionärer för olika uppgifter inom styrelsen liksom arbetsgrupper och dylikt
- 9.8 Föreningens styrelse sammanträder enligt en av styrelsen fastställd plan, dock minst fyra gånger per verksamhetsår sammanträde skall alltid hållas när hälften av antalet ordinarie ledamöter så begär kallelse till sammanträde skall sändas ut senast en vecka i förväg styrelsen är beslutsmässig då minst halva antalet ledamöter är närvarande och deltar i beslutet styrelsens beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har tjänstgörande ordförande utslagsröst vid sammanträde förs protokoll som justeras på sätt som styrelsen beslutar
- 9.9 Föreningens firma kan tecknas av hela styrelsen eller av två personer i föreningen eller var för sig utsedda av styrelsen
- 9.10 Av hembygdsföreningen tryckt eller digitalt producerat material, som faller under tryckfrihetsförordningen är utgivare ensam ansvarig. Utgivaren utses av föreningens styrelse

§ 10 Räkenskaper och revision.

- 10.1 föreningens räkenskaper förs per kalenderår.
- 10.2 för granskning av styrelsens förvaltning och räkenskaper utses vid årsmötet två revisorer och två ersättare för dessa.
- 10.3 styrelsen skall senast den 31 januari till revisorerna överlämna uppgift om föreningens ekonomiska ställning samt övriga för revisorerna erforderliga handlingar.
- 10.4 revisorerna skall fortlöpande utföra sitt granskningsarbete. Det åligger dem att senast den femtonde februari till styrelsen överlämna revisionsberättelsen med till- eller avstyrkan om ansvarsfrihet, att framläggas vid föreningens årsstämma

§ 11 Ordinarie årsstämma

- 11.1 årsstämma med föreningen ska hållas senast under mars månad på tid och plats som styrelsen beslutar
- 11.2 årsstämman består av föreningens medlemmar. Alla medlemmar äger förslags- och yttranderätt samt rösträtt. Ledamöterna i föreningens styrelse äger ej rösträtt vid beslut i frågan om ansvarsfrihet för styrelsen
- 11.3 rösträtt kan ej utövas genom fullmakt.
- 11.4 kallelse till årsstämman annonseras via lokaltidningen och föreningens hemsida senast tre veckor före mötet. Som ett komplement kan annonsering göras via sociala media
- 11.5 medlem, som så begär, ska senast en vecka före årsmötet få tillgång till årsmöteshandlingarna
- 11.6 Vid ordinarie årsstämma ska följande ärenden behandlas:
 - a årsstämmans öppnande
 - b fråga om årsstämmans stadgeenliga utlysande
 - c val av årsstämchefsfunktionärer:
 - mötesordförande
 - mötessekreterare
 - två protokolljusterare
 - två rösträknare
 - d fastställande av dagordningen
 - e styrelsens verksamhetsberättelse och bokslut
 - f styrelsens ekonomiska rapport
 - g revisionsberättelse
 - h fastställande av resultat och balansräkning
 - i fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.

j val av:

- ordförande för ett verksamhetsår
- styrelseledamöter för två verksamhetsår
- ersättare för ett år för styrelseledamöter
- två revisorer för ett verksamhetsår
- ersättare för ett år för revisorerna
- valberedning om högst tre personer varav en sammankallande, för ett verksamhetsår

k styrelsens förslag

l inkomna motioner

m fastställande av avgifter till föreningen för nästkommande år

n fastställande av budget och verksamhetsplan för minst det framför-
liggande räkenskapsåret

o övriga frågor

p årsstämmans avslutande

11.7 protokoll från årsstämman skall justeras inom två veckor

11.8 Motion till föreningens årsstämma kan väckas av varje medlem i föreningen. Sådan motion ska vara föreningens styrelse tillhanda senast en månad före årsstämman. Styrelsen ska yttra sig över motionerna. I yttrandet skall finnas till- eller avstyrkan av motionen och motiven för ställningstagandet

11.9 årsstämmans beslut fattas med enkel majoritet, utom då dessa stadgar föreskriver annat. Vid lika röstetal avgör lotten. Begärs votering vid personval ska detta ske genom sluten omröstning

§ 12 Extra årsstämma

- 12.1 extra årsstämma skall hållas när föreningens styrelse eller revisorer finner det angeläget eller när minst 20 % av föreningens medlemmar begär det i skrivelse till föreningens ordförande
- 12.2 kallelse till extra årsstämma skall ske senast tre veckor före stämman skall hållas
- 12.3 extra årsstämma kan endast besluta i de ärenden som upptagits på den dagordning, som sändes ut till medlemmarna i samband med kallelsen.
- 12.4 vid extra årsstämma gäller för övrigt vad som stadgas för ordinarie årsstämma.

§ 13 Stadgeändring

Beslut om ändring av dessa stadgar, måste för att vara giltigt fattas av två på varandra följande årsstämmor, varav minst en ordinarie. Sådana beslut måste fattas med minst tre fjärdedelar av antalet angivna röster

§ 14 Upplösning

- 14.1 beslut om upplösning av föreningen kan fattas endast om föreningens styrelse framlagt sådant förslag och att detta förslag framlagts vid två på varandra följande stämmor, varav den ena skall vara en ordinarie årsstämma. Vid vardera stämman skall minst tre fjärdedelar av de röstberättigade godkänna beslutet kallelse till den senare årsstämman får inte ske förrän justerat protokoll från den första stämman föreligger
- 14.2 är föreningens upplösning beslutad, skall dess tillgångar överlämnas till det regionala hembygdsförbundet för förvaltning. Riksförbundet och det regionala hembygdsförbundet tar inget ansvar för skulder, som inte täcks av föreningens egna tillgångar. Hembygdsföreningens arkiv överlämnas till folkrörelsearkiv eller annat arkiv så nära ursprungsorten som det är möjligt.

§ 15 Giltighetstid

Dessa stadgar gäller fr.o.m. ordinarie årsstämma 2021.

Styrelsen 2019

Ann Halldin
Ordförande

Birgitta Abrahamsson
Sekreterare

Ljungkileortens Hembygdsförening

Föreningen bildades 1932. Anledningen var motstånd mot byggande av kustvägen till Ulvesund. Trots allt blev den färdig 1937.

Sedan 1984 utger föreningen varje år ”**Minnesbilder**”, som berättar om bygden, dess historia och människor.

En **kalender** ges ut, rikt illustrerad med bilder ur det egna bildarkivet.

Byggnader som förvaltas av föreningen:

Bella Vista (BV) Från 1886 Föreningens administrativa centrum. Hus med bevarad historisk karaktär. För möten, kaffeservering mm. Sommaröppna lördagar

Museet (Annex BV) Från 1920 Hembygdsmuseum fr.o.m. 1999

Lyckorna kvarn Från 1810 Kvarn under Anfasteröd. För bygdens dag, kvarnkvällar m.m.

Lyckorna torp Från ca 1840 Flyttades 1977 till nuvarande plats. För bygdens dag, kvarnkvällar m.m.

Sädesmagasinet Från ca 1880 Flyttad från Resteröd 1987.

Vadet Från ca 1840 Flyttad 1992 från Berg p.g.av motorvägsbygge. Restaurerat och återinvigt 2006. För vedugnsbak, möten, bygdens dag.

Aröds kvarn Från 1815 Inköpt 1945. Restaurerad och återinvigd 1990. Årlig kvarndag i maj.

Restenäs smedja Från 1893 Här visas sommartid 2 ggr ”smed i arbete”

Mer information finns på <https://www.ljungkileorten.se/>