



## Verksamhetsberättelse 2021 och Verksamhetsplan 2022 Dokumentationskommittén/Fotokommittén

### Kommitténs uppgifter

”Dokumentera människor och miljöer genom intervjuer, foto och andra dokumentationsformer. Ta hand om det av föreningen producerade material som lämnats till arkivering.

Förvara dokument och insamlat material på ett betryggande sätt och ansvara för att arkiverat material görs beständigt.

Insamla, bearbeta och arkivera fotografier som rör bygden.

Ta fram kalender med fotografier ur föreningens samlingar. Ansvara för det redaktionella arbetet samt se till att tryckning, distribution m.m. genomförs.

I möjligaste mån göra materialet tillgängligt för medlemmar och allmänheten samt underhålla bildprogrammet Sofie som görs tillgängligt för medlemmar.”

(Ovanstående med datering 2018-12-19, är överlämnad till årsstämma)

### Av årsstämman valda

Av årsstämman valda att ingå i kommittén under 2021: Ingemar Nordmark, Johannes Johnsson, Agneta Persson (lämnade kommittén i maj månad) och Anders Krylberg.

### Verksamhetsberättelse 2021

- Kommittéens ledamöter hade av många skäl mycket små möjligheter att arbeta i alla de riktningar som beskrivs som kommitténs uppgifter. Det huvudsakliga skälet var för få aktivt verksamma.
- Det praktiska arbetet bestod främst av framtagande av föreningens kalender.
- Betydande tid koncentrerades till en uppbyggnad av rutiner i linjären; ”Insamla, bearbeta, digitalisera, publicera (bildprogrammet Sofie) och arkivera fotografier”. Kommittén lämnade i rapport till styrelsen en redovisning över vilka utmaningar som kommittéen har framför sig och sannolika behov av externt stöd och andra typer av insatser.
- Kommittéen arbetade i nära samarbete med IT-gruppen med bl.a. att skapa ny ordning i mappstrukturer.

### Verksamhetsplan 2022

- Inordning av befintliga fotofiler i en ny mappstruktur.
- Upprätta till nuvarande lagstiftning anpassade rutiner för mottagande av foto i form av gåva (överlåtelse) eller lån (upplåtelse).
- Till styrelsen överlämna förslag till rutiner att använda vid önskemål om att använda föreningens foto av externa intressenter, i såväl kommersiella och privata sammanhang.
- Genomföra en genomgång och gallring av de foton, vilka lämnats till föreningen och som ska arkiveras på ett betryggande sätt.
- Om förutsättningar finns, återuppta det praktiska arbetet i linjären; ”Insamla, bearbeta, digitalisera, publicera (bildprogrammet Sofie) och arkivera fotografier”
- Om förutsättningar finns, genomföra uppdatering av bildprogrammet Sofie och installera versionen Sofie Visit, vilket förbättrar allmänhetens tillgänglighet till fotografier.
- Om förutsättningar finns, producera fotokalender.
- Ständigt arbeta med att knyta fler ledamöter till kommittén, ge de nya bästa möjliga introduktion och vara öppen för idéer om förändrade arbetsätt.